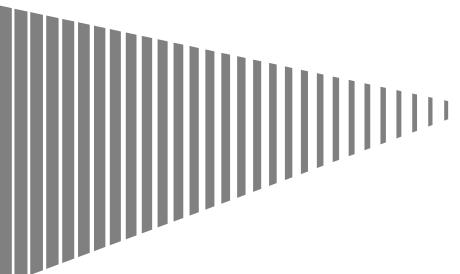


Украинская ассоциация прямых продаж  
апрель 2014 года

# Пособие для физлиц- предпринимателей на упрощённой системе налогообложения



*«Каждый имеет право на предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом.»*

ст. 42 Конституции Украины

*«Право заниматься предпринимательской деятельностью имеет физическое лицо с полной гражданской дееспособностью, достигшее 18 лет. Осуществлять такую деятельность можно только при условии ее государственной регистрации. После регистрации гражданин приобретает статус ФЛП.»*

п. 1 ст. 50 Гражданского кодекса Украины

# Содержание

---

► Введение	стр. 4
► Регистрация ФЛП	стр. 5
► Выбор упрощённой системы налогообложения	стр. 12
► Переход с общей на упрощённую систему налогообложения и наоборот	стр. 16
► Упрощённая система налогообложения	стр. 20
► Налоговая нагрузка	стр. 23
► Отчётность	стр. 42
► Ответственность	стр. 49
► Законодательство	стр. 51

# Введение

---

- ▶ Упрощённая система налогообложения обеспечила динамическое развитие малого предпринимательства, т.к. она даёт возможность начать собственное дело без дополнительного специального экономического или бухгалтерского образования. Привлекательность системы состоит, прежде всего, в упрощении системы администрирования и уменьшении опасности несознательного нарушения правил
- ▶ Кроме того, как известно, с 1 января 2012 года разрешено включать в состав расходов плательщиков налога на прибыль предприятий расходы на приобретение товаров (работ, услуг) у физических лиц предпринимателей (ФЛП) - плательщиков единого налога (ЕН), что ставит ФЛП плательщика ЕН в равные условия с остальными субъектами хозяйствования
- ▶ Более того, зарегистрироваться плательщиком ЕН стало ещё проще, так как теперь это возможно сделать непосредственно в момент регистрации ФЛП
- ▶ В этом Пособии приводится подробное описание процедур регистрации ФЛП, перехода на упрощённую систему налогообложения, расчёта и уплаты налогов, подачи отчётности и прочих вопросов, касающихся упрощённой системы налогообложения

# Регистрация ФЛП



# Регистрация ФЛП

---

## Обязательные этапы

- ▶ Этап 1: Государственная регистрация
- ▶ Этап 2: Постановка на учёт в налоговой инспекции

## Дополнительные этапы

- ▶ Открытие счёта в банке (если необходимо)
- ▶ Изготовление печати (если необходимо)

# Регистрация ФЛП

## Этап 1: Государственная регистрация (I)

► Проводится Укргосреестром через структурные подразделения главных управлений юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым, в областях, городах Киеве и Севастополе, а также районных, районных в городах, городских (городов областного значения), межрайонных управлений юстиции по месту регистрации (проживания) физического лица\*

► Необходимые документы:

**N.B!**

**Гос. регистратору  
запрещено  
требовать  
дополнительные  
документы для  
проведения  
государственной  
регистрации.**

- заполненная на украинском языке регистрационная карта на проведение государственной регистрации ФЛП (форма № 10, см. Приложение № 1)
  - как дополнение к регистрационной карте, может быть подано заявление о выборе ФЛ упрощённой системы налогообложения (см. Приложение № 2) и/или регистрационное заявление о добровольной регистрации как плательщика НДС, согласно специальной форме (см. Приложение № 3)
  - оригинал и ксерокопия паспорта
  - копия регистрационного номера учётной карточки налогоплательщика (т.е. идентификационный налоговый номер)
  - копия квитанции, выданной банком, или копия платёжного поручения с отметкой банка об уплате регистрационного сбора за проведение государственной регистрации ФЛП (2 налогонеоблагаемых минимума доходов граждан – т.е. 34 грн). Реквизиты необходимо уточнять в структурных подразделениях главных управлений юстиции, либо на сайте Министерства Юстиции Украины [www.drsu.gov.ua/show/11767](http://www.drsu.gov.ua/show/11767); возможна дополнительная комиссия банка
  - нотариально заверенное разрешение родителей (для ФЛ, достигших 16 лет)
- При заполнении регистрационной карточки необходимо указать основные виды деятельности (см. Приложение № 4), которыми планирует в дальнейшем заниматься ФЛП согласно Классификатору видов экономической деятельности (КВЭД). Необходимо учитывать те виды деятельности, которые могут осуществляться ФЛП плательщиками ЕН (стр. 21, 22)

\*ФЛП, который сменил место жительства с Автономной Республики Крым и города Севастополь на другую административно-территориальную единицу Украины, может обратиться с документом, подтверждающим факт такого изменения к любому государственному регистратору Украины вне Автономной Республики Крым и города Севастополь для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра физических лиц-предпринимателей относительно своего места проживания

# Регистрация ФЛП

## Этап 1: Государственная регистрация (II)

- ▶ Документы подаются заявителем
  - лично (личность ФЛ удостоверяется предъявлением государственному регистратору паспорта)
  - либо заказным письмом с описью, либо электронными документами
  - либо через уполномоченное лицо
- ▶ Полученные документы госрегистратор принимает по описи, копия которой затем выдаётся заявителю с отметкой о дате поступления документов или же высыпается заказным письмом по почте (если документы пришли по почте)
- ▶ Срок государственной регистрации ФЛП не должен превышать 2 рабочих дня с даты поступления документов
- ▶ Не позднее следующего рабочего дня с даты государственной регистрации ФЛП госрегистратор передаёт органам статистики, налоговой службы, Пенсионного фонда Украины уведомление о проведении госрегистрации и сведения из регистрационной карточки для постановки ФЛП на учёт. Если ФЛ подавало заявление о регистрации как плательщик ЕН и/или о регистрации его как плательщика НДС, копии данных документов также передаются государственным регистратором налоговым органам.\*
- ▶ Факт государственной регистрации ранее подтверждался Свидетельством о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности. Эти свидетельства более не выдаются государственным регистратором. Вместо них выдаются **Выписки из Единого госреестра**
- ▶ **Выписка из Единого госреестра** ФЛП должна быть выдана (выслана заказным письмом с описью) не позже следующего рабочего дня после получения гос. регистратором из органов статистики, налоговой службы, Пенсионного фонда Украины данных о взятии на учёт ФЛП (см. Приложение № 5)

# Регистрация ФЛП

## Этап 2: Постановка на учёт в налоговой инспекции

- ▶ Проводится соответствующей налоговой инспекцией по месту государственной регистрации физического лица на основании ведомостей из регистрационной карты на проведение государственной регистрации ФЛП, не позднее следующего рабочего дня со дня получения таких сведений от госрегистратора
- ▶ Постановка ФЛП на учёт в налоговых органах подтверждается Извлечением из реестра налогоплательщиков
- ▶ Если ФЛП после постановки на учёт в налоговых органах не подает заявление о применении упрощённой системы налогообложения и не подал такого заявления государственному регистратору при регистрации как ФЛП, он считается налогоплательщиком, уплачивающим налоги на общих основаниях
- ▶ В день взятия на учёт в налоговой инспекции по основному месту жительства ФЛП в Единый госреестр передаются данные о дате его взятия на учёт, номере записи о взятии на учёт, название и идентификационный код органа государственной налоговой службы, в котором ФЛП взят на учёт

# Регистрация ФЛП

## Дополнительные этапы (I)

---

### Открытие счёта в банке

- ▶ В зависимости от осуществляемых ФЛП операций (при безналичном расчёте) необходимо **открыть счёт в банке**
  - ▶ В любом банке Украины
  - ▶ Необходимые документы:
    - паспорт и иденфикационный код;
    - заявление об открытии текущего счета, которое заполняется в банке (см. Приложение № 6);
    - выписка с единого государственного реестра ФЛП;
    - карточка с образцами подписей (с оттиском печати ФЛП, при наличии);
    - для ранее зарегистрированных ФЛП:
      - справка по форме № 4-ОПП (о взятии на учёт в налоговом органе)
      - уведомление о постановлении на учёт в Пенсионном фонде Украины
- ▶ Срок открытия счета – от 1 дня
- ▶ Необходимо уточнить, уведомляет ли банк об открытии счёта Налоговую инспекцию

# Регистрация ФЛП

## Дополнительные этапы (II)

---

Законодательством предусмотрено, что ФЛП плательщики ЕН могут осуществлять свою деятельность **без печатей и без регистраторов расчётных операций (РРО)**, с некоторыми исключениями

### ➤ Изготовление печати (если необходимо)

- необходимо обратиться в компанию, занимающуюся изготовлением печатей
- срок изготовления печати – 1-2 рабочих дня
- не требуется получение предварительного разрешения от органов МВД
- необходимость изготовить печать есть у ФЛП плательщика ЕН, которые являются плательщиками НДС
- каждый ФЛП плательщик ЕН имеет право изготовить печать добровольно

### ➤ Регистрация РРО (если необходимо)

- ФЛП плательщик ЕН 1-3 групп осуществляют свою деятельность без применения РРО. Что касается плательщиков ЕН 5 группы, данный вопрос является неоднозначным (см. более детально в приложении № 7)
- к РРО принадлежат: электронный контрольно-кассовый аппарат (к ним также приравниваются торговые автоматы), электронный контрольно-кассовый регистратор, компьютерно-кассовая система, электронный таксометр, автомат по продаже товаров (услуг) и т.д.
- РРО регистрируются и ставятся на учёт в налоговом органе по месту регистрации ФЛП
- опломбированием РРО и переводом его в фискальный режим занимаются специальные центры сервисного обслуживания (ЦСО)

# Выбор упрощенной системы налогообложения



# Упрощённая система налогообложения

---

- ▶ Заниматься предпринимательской деятельностью на упрощённой системе налогообложения (при соответствии определённым критериям) можно:
  - ▶ выбрав данный тип системы налогообложения во время или сразу после регистрации ФЛП
  - ▶ перейдя с общей системы налогообложения на упрощённую позже
- ▶ **При регистрации ФЛП:**
  - ▶ при подаче документов государственному регистратору по время регистрации ФЛП, необходимо подать заявление о выборе упрощённой системы налогообложения как приложение к регистрационной карте
  - ▶ для только что зарегистрированных ФЛП при выборе 1 или 2 группы плательщика ЕН ФЛП необходимо подать соответствующее заявление до конца месяца, в котором проводилась государственная регистрация
  - ▶ при выборе 3 или 5 группы плательщиков ЕН заявление необходимо подать на протяжении 10 дней с момента государственной регистрации
  - ▶ если заявление в указанный период подано не было, то ФЛП автоматически считается таким, который осуществляет деятельность на общей системе налогообложения
  - ▶ переход с общей системы налогообложения на упрощённую возможен только один раз в календарном году. При этом заявку нужно подать не позже, чем за 15 дней до начала квартала, с которого планируется переход

# Выбор упрощённой системы налогообложения

---

- ▶ Для 1 и 2 групп плательщиков ЕН (см. стр. 21): зарегистрированные ФЛП, которые до окончания месяца, в котором произошла государственная регистрация, подали заявление об избрании упрощённой системы налогообложения и ставки ЕН, установленной для данных групп, считаются плательщиками ЕН с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла государственная регистрация
- ▶ Для 3 и 5 группы (см. стр. 21): новообразованные ФЛП, которые на протяжении 10 дней со дня государственной регистрации подали заявление об избрании упрощённой системы налогообложения и ставки ЕН, установленной для данной группы, считаются плательщиками ЕН со дня их государственной регистрации

# Подтверждение регистрации ФЛП и плательщика ЕН

---

- ▶ С 1 января 2014 г. было отменено свидетельство плательщика ЕН и свидетельство плательщика НДС. Дополнительно теперь (при необходимости) ФЛП может получить от налогового органа **Извлечение из Реестра налогоплательщиков**
- ▶ При этом, ранее выданные свидетельства являются действительными до определённого момента\*
- ▶ На данный момент статус плательщика ЕН может подтверждаться Выпиской из реестра плательщиков ЕН. Она должна быть выдана ФЛП (выслана заказным письмом с описью) не позже следующего рабочего дня с даты государственной регистрации
- ▶ Для этого ФЛП нужно подать заявление в налоговую инспекцию (см. Приложение№ 8)
- ▶ Данное извлечение бесплатно предоставляется в течение двух рабочих дней после получения запроса
- ▶ Получение такого Извлечения не является обязательным для плательщика ЕН, в связи с наличием единого государственного портала о регистрации налогоплательщиков, где в режиме on-line опубликована актуальная информация о всех ФЛП. Адрес портала <http://minrd.gov.ua/mr/>

*\*Свидетельства плательщиков ЕН, полученные до 31 декабря 2013 года подтверждают факт пребывания ФЛП на упрощённой системе налогообложения до момента получения Извлечения из реестра плательщиков ЕН, либо до момента внесения изменений в реестр*

---

Переход с общей на упрощенную систему  
налогообложения и отказ от нее



# Переход с общей на упрощённую систему налогообложения

---

- ▶ Перейти с общей на упрощенную систему налогообложения возможно не чаще 1 раза в течение календарного года
- ▶ Переход на упрощенную систему налогообложения осуществляется путем подачи заявления (см. Приложение № 2) в налоговую инспекцию не позднее, чем за 15 календарных дней до начала следующего календарного квартала (т.е. до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря)
- ▶ С поданным заявлением прилагается расчёт дохода за предыдущий календарный год (см. Приложение № 9)
- ▶ Переход осуществляется при условии, что в течение календарного года, предшествующего периоду перехода на упрощённую систему налогообложения, ФЛП соблюдены требования, установленные для соответствующей группы плательщиков ЕН, согласно НКУ (см. стр. 21) – в разрезе объема дохода за предыдущий отчётный период (календарный год) и количества нанятых сотрудников
- ▶ В случае перехода на упрощённую систему налогообложения не в начале года, ФЛП также должен совершить расчёт дохода, полученного в текущем календарном году для определения соответствия критериям, предусмотренным для плательщиков ЕН соответствующей группы (см. стр. 21)

# Переход с упрощённой на общую систему налогообложения (I)

---

- ▶ Переход с упрощённой системы налогообложения на общую может быть *добровольным* или *обязательным*
- ▶ **Добровольный переход**
  - ▶ осуществляется при подаче заявления не позднее, чем за 10 календарных дней до начала нового календарного квартала (года), при этом:
    - заявление содержит стандартные реквизиты, например, ФИО ФЛП, иденификационный налоговый номер, данные документа, подтверждающего регистрацию ФЛП, налоговый адрес, место проведения хозяйственной деятельности, выбранные виды хозяйственной деятельности, согласно КВЕД, группа плательщика ЕН и ставка ЕН, количество сотрудников, дата выбора/перехода на упрощённую систему налогообложения. Заявление подаётся по специальной форме (см. Приложение № 2)
    - обязательным требованием является соответствие критериям для регистрации и ведения деятельности плательщика ЕН той группы, которую ФЛП избрал в момент подачи заявления
    - обязательно отсутствие непогашенных налоговых обязательств или налогового долга по ЕН и / или другим налогам и сборам
    - переход происходит с первого числа месяца, следующего за налоговым (отчётным) кварталом, в котором подано заявление об отказе от упрощённой системы налогообложения

# Переход с упрощённой на общую систему налогообложения (II)

---

## ► Обязательный переход

- в случае превышения в течение года установленной суммы дохода плательщиками ЕН 1-3 групп (см. стр. 21) и не осуществления такими плательщиками ЕН перехода на применение иной ставки (при подаче соответствующего заявления) - с 1 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в котором произошло такое превышение;
- в случае, если плательщики ЕН 1-3 групп превысили в течение года суммы дохода, установленные для 5 группы (20 млн. грн), и при этом уже использовали право на применение других ставок, установленных для 5 группы - с 1 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в котором произошло такое превышение;
- в случае превышения в течение года установленной суммы дохода плательщиками ЕН 5 группы - с 1 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в котором произошло такое превышение;
- в случае применения плательщиком ЕН другого способа расчётов, кроме денежного - с 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, в котором применен такой способ расчётов;
- в случае осуществления видов деятельности, которые не дают права применять упрощённую систему налогообложения - с 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, в котором осуществлялись такие виды деятельности (для всех групп);
- в случае превышения численности наёмных сотрудников (см. стр. 21) - с 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, в котором допущено такое превышение;
- в случае осуществления видов деятельности, не указанных в реестре плательщиков ЕН - с 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, в котором осуществлялись такие виды деятельности;
- в случае неуплаты налогового долга, возникшего у плательщика ЕН по состоянию на каждое 1 число месяца в течение 2 последовательных кварталов - в последний день второго из двух последовательных кварталов

Упрощенная система налогообложения



# Группы ФЛП на упрощённой системе налогообложения

## Классификация плательщиков ЕН

Группа	Наёмные работники*	Объём дохода в год, грн.	Вид деятельности
1	Нет	Не более 150 тыс.	Розничная продажа товаров с торговых мест на рынках и/или хозяйственная деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (см. Приложение № 4)
2	Не более 10 лиц	Не более 1 млн.	Хозяйственная деятельность по предоставлению услуг плательщикам ЕН и/или населению, производство и/или продажа товаров, деятельность в сфере ресторанных бизнеса. Кроме посреднических услуг по покупке, продаже, аренде и оценке недвижимого имущества, а также деятельности по производству, поставке, продаже ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов, камней и камней органогенного происхождения
3	Не более 20 лиц	Не более 3 млн.	Все виды деятельности (кроме запрещенных), включая предоставление посреднических услуг по покупке, продаже, аренде и оценке недвижимого имущества и деятельность по производству, поставке, продаже ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов, камней и камней органогенного происхождения
5	Количество неограничено	Не более 20 млн.	Все виды деятельности (кроме запрещенных)

\* Не включая сотрудников, пребывающих в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им определённого законодательством возраста

# ФЛ, которые не могут быть плательщиками ЕН

- ▶ **ФЛ нерезиденты**
- ▶ **ФЛП, имеющие налоговый долг в момент подачи заявления о регистрации плательщиком ЕН**
- ▶ **ФЛП, осуществляющие:**
  - Деятельность по организации и проведению азартных игр;
  - Обмен иностранной валюты;
  - Производство, экспорт, импорт, продажу подакцизных товаров (с некоторыми исключениями);
  - Добычу, производство, реализацию драгоценных металлов и драгоценных камней (но разрешена деятельность по производству, поставке, продаже ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов, камней и камней органогенного происхождения);
  - Деятельность в сфере финансового посредничества, кроме деятельности в сфере страхования, осуществляющей страховыми агентами, сюрвейерами, аварийными комиссарами и аджастерами;
  - Деятельность по управлению предприятиями;
  - Деятельность по предоставлению услуг почты и связи (кроме той, что не подлежит лицензированию);
  - Деятельность по продаже предметов искусства и антиквариата, деятельность по организации торгов (аукционов) изделиями искусства, предметами коллекционирования или антиквариата;
  - Деятельность по организации, проведению гастрольных мероприятий;
  - Технические испытания и исследования;
  - Деятельность в сфере аудита;
  - Предоставление в аренду земельных участков (>0,2 га), жилых помещений или их частей (>100 кв.м.), нежилых помещений или их частей (>300 кв.м.);
  - Добычу и реализацию полезных ископаемых, кроме реализации полезных ископаемых местного значения;
  - Деятельность страховых (перестраховых) брокеров

# Налоговая нагрузка



# Налоговая нагрузка

---

К предпринимателям на упрощённой системе налогообложения применимы следующие виды налогов/сборов (см. далее более подробно):

- ▶ Единый налог
- ▶ Единый социальный взнос
- ▶ Налог на добавленную стоимость (в определенных случаях)

# Порядок определения дохода

---

- ▶ **Доход плательщика ЕН** – это доход, полученный в течение налогового (отчётного) периода в виде:
  - дохода в денежной форме (наличной или безналичной);
  - кредиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности (для плательщиков ЕН 3 и 5 групп, являющихся плательщиками НДС);
  - бесплатно полученных товаров (работ, услуг);
  - финансовой возвратной помощи, предоставленной на срок свыше 12 месяцев;
  - суммы полученного вознаграждения поверенного лица (агента), в случае предоставления услуг, выполнения работ по договорам поручения, транспортного экспедирования или по агентским договорам
- ▶ **Датой получения дохода** считается дата:
  - поступления средств на текущий счет (в кассу);
  - списания кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности;
  - подписания акта приёма-передачи безвозмездно полученных товаров, работ;
  - продажи товаров и услуг через торговые автоматы;
  - выемки из торговых автоматов и/или подобного оборудования, в котором нет РРО, денежной выручки.
- ▶ **Доход, выраженный в иностранной валюте**, конвертируется в гривны по официальному курсу гривны к иностранной валюте, установленному НБУ на дату получения такого дохода
- ▶ Согласно требованиям НБУ, 50% дохода ФЛП, поступившего из-за рубежа в иностранной валюте конвертируется в гривны по курсу, установленному на межбанковском валютном рынке Украины. Данное требование действительно до 17 мая 2014 г. Вероятно, однако, что этот срок будет продлен.

# Суммы, не включаемые в состав дохода плательщика ЕН

---

- ▶ Суммы налога на добавленную стоимость
- ▶ Суммы финансовой помощи, предоставленной на возвратной основе, полученной и возвращенной в течение 12 календарных месяцев со дня ее получения, и суммы кредитов
- ▶ Суммы средств целевого назначения, поступившие от Пенсионного фонда и других фондов общеобязательного государственного социального страхования, из бюджетов или государственных целевых фондов, в том числе в рамках государственных
- ▶ Суммы средств (аванс, предоплата), которые возвращаются покупателю товара (работ, услуг) плательщику ЕН и/или возвращаются плательщиком ЕН покупателю товара (работ, услуг), если такой возврат происходит вследствие возврата товара, расторжения договора или согласно письму-заявлению о возврате средств
- ▶ Суммы средств, поступивших в оплату товаров (работ, услуг), реализованных в период пребывания плательщиком налога на общей системе налогообложения и стоимость которых была включена в состав общего налогооблагаемого дохода ФЛП
- ▶ Суммы НДС, поступившие в стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг), отгруженных (поставленных) плательщиком налога в период осуществления деятельности на общей системе налогообложения
- ▶ Суммы средств в части излишне уплаченных налогов и сборов и суммы ECB, которые возвращаются плательщику ЕН из бюджета или государственных целевых фондов
- ▶ Проценты
- ▶ Дивиденды
- ▶ Роялти
- ▶ Страховые выплаты и возмещения
- ▶ Суммы налогов и сборов, удержанные (начисленные) плательщиком ЕН при осуществлении им функций налогового агента, а также суммы ECB, начисленные плательщиком ЕН в соответствии с законом.

# Ставки ЕН

Классификация плательщиков ЕН			
Группа	Ставки ЕН	Повышенная ставка ЕН	Регистрация плательщиком НДС
1	Фиксированная в зависимости от вида деятельности: 1–10% минимальной зарплаты на 1 января отчётного года	15 % от дохода, полученного с нарушениями правил, применимых к ЕН (см. стр. 30-31)	Нет
2	Фиксированная в зависимости от вида деятельности: 2–20% минимальной зарплаты на 1 января отчётного года		Нет
3 - плательщик НДС	3% дохода + НДС (в случае уплаты НДС)		Да
3 - неплательщик НДС	5% дохода (в случае включения НДС в состав единого налога)		Нет
5 - плательщик НДС	5% дохода + НДС (в случае уплаты НДС)		Да
5 - неплательщик НДС	7% дохода (в случае включения НДС в состав единого налога)		Нет

► Ставка ЕН для 1 и 2 групп в г. Киеве установлена в размере\*:

- для 1 группы – 10%, т.е. 121,80 грн. в месяц
- для 2 группы – 20 %, т.е 243,60 грн. в месяц

► В случае осуществления нескольких видов хозяйственной деятельности, для которых установлены разные ставки налога, ЕН уплачивается по наибольшей ставке, установленной для таких видов деятельности

► При осуществлении деятельности плательщиками ЕН 1 и 2 групп на территориях более одного сельского, поселкового или городского совета применяется максимальный размер ставки ЕН, согласно выбранной группе плательщика ЕН

- минимальная зарплата, установленная на 1 января 2014 года составляет 1 218 грн.

# Особенности применения ставки ЕН 3% (5%) (I)

- ▶ Ставка ЕН для ФЛП-плательщиков НДС составляет 3% для 3 группы и 5% для 5 группы
- ▶ Избрать ставку ЕН 3% (5%) с уплатой НДС могут ФЛП 3 (5) группы
- ▶ Ключевое условие – для перехода на уплату ЕН по ставке 3(5)% ФЛП должен зарегистрироваться в качестве плательщика НДС
- ▶ Регистрационное заявление подается:

	Срок подачи заявления
<ul style="list-style-type: none"><li>• При первичном переходе на ЕН с применением ставки 3(5)%</li><li>• В случае добровольного перехода ФЛП плательщика ЕН3(5) группы со ставок 5(7)% на ставки 3(5)%</li></ul>	не позже, чем за 15 календарных дней до начала календарного квартала, в котором будет применяться такая ставка ЕН
<ul style="list-style-type: none"><li>• При обязательном перехода ФЛП плательщика ЕН из прочих групп в группу 3(5) на ставки 3(5)% (к примеру, при превышении сумм дохода)</li></ul>	не позже 20 числа месяца, следующего за календарным кварталом, в котором допущено превышение дохода, одновременно с подачей заявления о переходе на уплату ЕН по другой ставке

- ▶ По запросу ФЛП налоговый орган предоставляет бесплатно в течение двух рабочих дней, следующих за днём получения такого запроса, извлечение из реестра плательщиков НДС. Извлечение действует до внесения изменений в реестр

# Особенности применения ставки ЕН 3% (5%) (II)

- В случае перехода ФЛП плательщика ЕН (не плательщика НДС) на общую систему налогообложения заявление о регистрации плательщиком НДС подается:

Условие	Срок подачи заявления
При обязательной регистрации:  • Если общая сумма от осуществления операций по поставке товаров/услуг, облагаемых НДС, начисленная/полученная на протяжении последних 12 календарных месяцев, превышает 300 тыс. грн. (без учета НДС)	<ul style="list-style-type: none"><li>не позже 10 числа первого календарного месяца, в котором осуществлен переход на общую систему</li></ul>
При добровольной регистрации:  • Если общая сумма от осуществления операций по поставке товаров/услуг, облагаемых НДС, начисленная/полученная на протяжении последних 12 календарных месяцев, НЕ превышает 300 тыс. грн. (без учета НДС), в том числе если облагаемые операции отсутствуют	<ul style="list-style-type: none"><li>не позже, чем за 20 календарных дней до начала налогового периода, с которого такие лица будут считаться плательщиками НДС и получат право на налоговый кредит и выписку налоговых накладных</li></ul>

# Особенности применения ставки ЕН 5% (7%)

---

- ▶ ФЛП 3 (5) группы, уплачивающие ЕН по ставке 5% (7%), не регистрируются в качестве плательщиков НДС и отдельно не уплачивают данный налог
- ▶ Если ФЛП был ранее зарегистрирован в качестве плательщика НДС, то при переходе на уплату ЕН по ставке 5% (7%) регистрация ФЛП как плательщика НДС аннулируется по его заявлению согласно форме 3 – НДС (см. Приложение № 10)
- ▶ Ставка единого налога 5% (7%) не освобождает ФЛП - плательщиков ЕН от уплаты НДС при импорте товаров
- ▶ Налоговые органы настаивают также на уплате НДС в случае получения ФЛП услуг от нерезидента на таможенной территории Украины, хотя законодательство допускает неоднозначное толкование

# Специальные ставки

---

- ▶ Ставка ЕН в размере 15% применяется к:
  - ▶ Сумме превышения предельного объёма дохода, установленного для каждой группы плательщиков ЕН;
  - ▶ Сумме дохода от деятельности, не указанной в реестре плательщика ЕН 1 и 2 групп плательщика ЕН;
  - ▶ Сумме дохода, полученного при применении иного способа расчётов, кроме денежного
  - ▶ Сумме дохода, полученного от вида деятельности, который не даёт права применять упрощённую систему налогообложения

# Последствия превышения объёма дохода для разных групп плательщиков ЕН

---

- ▶ **1 группа**, в случае превышения в течение отчётного года объёма дохода в 150 тыс. грн. (к сумме превышения применяется ставка налога 15%):
  - переход на ставку налога, применимую ко 2, 3 или 5 группе со следующего календарного квартала (заявление подаётся не позже 20 числа месяца, следующего за календарным кварталом, в котором произошло превышение), или
  - отказ от упрощённой системы налогообложения
- ▶ **2 группа**, в случае превышения в течение отчётного года объёма дохода в 1 млн. грн. (к сумме превышения применяется ставка налога 15%):
  - переход на применение ставки единого налога для плательщиков 3 группы со следующего налогового (отчётного) квартала (заявление подаётся не позже 20 числа месяца следующего за календарным кварталом, в котором допущено превышение), или
  - отказ от упрощённой системы налогообложения
- ▶ **3 группа**, в случае превышения в течение отчётного года объёма дохода в 3 млн. грн. (к сумме превышения применяется ставка налога 15%):
  - переход на применение ставки единого налога для плательщиков 5 группы со следующего налогового (отчётного) квартала (заявление подаётся не позже 20 числа месяца следующего за календарным кварталом, в котором допущено превышение), или
  - отказ от упрощённой системы налогообложения
- ▶ **5 группа**, в случае превышения в течение отчётного года объёма дохода в 20 млн. грн. (к сумме превышения применяется ставка налога 15%):
  - переход на общую систему налогообложения (обязательно)

# Отчётный (налоговый ) период

---

- ▶ Для 1 и 2 групп – календарный год
- ▶ Для 3 и 5 групп – календарный квартал
  - Для субъектов хозяйствования, которые перешли на уплату ЕН с общей системы налогообложения, первый отчётный (налоговый) период начинается с первого числа месяца, следующего за отчётным (налоговым) кварталом, в котором ФЛП зарегистрирован плательщиком ЕН, и заканчивается последним календарным днем последнего месяца такого периода
  - Для ФЛП, которые до окончания месяца, в котором произошла государственная регистрация, подали заявление об избрании упрощённой системы налогообложения и ставки ЕН, установленной для 1 или 2 группы, первый отчётный (налоговый) период начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ФЛП зарегистрирован плательщиком ЕН
  - Для ФЛП, которые до окончания месяца, в котором произошла государственная регистрация, подали заявление об избрании упрощённой системы налогообложения и ставки ЕН, установленной для 3 и 5 групп, первый отчётный (налоговый) период начинается с первого числа месяца, в котором состоялась государственная регистрация
  - В случае изменения налогового адреса плательщика ЕН, последним налоговым (отчётным) периодом по такому адресу считается период, в котором подано в контролирующий орган заявление об изменении налогового адреса

# Уплата налога: 1 и 2 группы

---

- ▶ ЕН уплачивается авансовым платежом **не позднее 20 числа (включительно)** текущего месяца. Так, за май 2014 года последним днём уплаты налога будет 20 мая 2014 года. Реквизиты для уплаты ЕН необходимо узнавать непосредственно в налоговой инспекции по месту жительства (регистрации)
- ▶ Возможен авансовый платеж за весь налоговый период (квартал / год), но не более, чем до конца текущего года
- ▶ Начисление авансовых платежей осуществляется налоговыми органами на основании заявления налогоплательщика о выборе ставки ЕН, заявлении о периодах отпуска и временной нетрудоспособности
- ▶ Налогоплательщики, не использующие труд наёмных работников могут не уплачивать ЕН за время отпуска (не больше 1 календарного месяца в году), а также за период временной нетрудоспособности, если она длится 30 и более календарных дней и подтверждается больничным листком. Уплаченные авансом суммы ЕН за такие периоды зачисляются в счёт будущих налоговых платежей

# Уплата налога: 3 и 5 группа

---

- ▶ Уплата налога производится в течение 10 календарных дней после предельного срока подачи налоговой декларации за отчётный квартал, следовательно, не позднее **20 мая, 19 августа, 19 ноября и 19 февраля**
- ▶ В эти же сроки уплачивается ЕН, начисленный на сумму дохода, превышающую предельно допустимый объём дохода для определённой группы плательщика ЕН
- ▶ В случае прекращения осуществления хозяйственной деятельности плательщиком ЕН налоговые обязательства по уплате ЕН начисляются такому плательщику до последнего дня (включительно) календарного месяца, в котором в налоговые органы подано заявление об отказе от упрощённой системы налогообложения в связи с прекращением осуществления хозяйственной деятельности

# Ведение учёта (доходов и расходов)

---

- ▶ **Плательщики ЕН 1, 2, 3 и 5 группы** (которые не являются плательщиками НДС):
  - ▶ Ведут книги учета доходов путем ежедневного, по итогам рабочего дня, отображения полученных доходов в книге доходов, согласно установленной форме (Приложение № 11)
  - ▶ В случае, если доход не был получен, запись в книгу не делается
  
- ▶ **Плательщики ЕН 3 и 5 групп**, которые являются плательщиками НДС:
  - ▶ Ведут учёт доходов и расходов путем ежедневного, по итогам рабочего дня, отражения полученных доходов и понесенных расходов в книге, согласно законодательно установленной форме
  - ▶ Форма книги доходов и расходов утверждена только для ФЛП 3 группы, на практике плательщики ЕН 5 группы используют ту же форму (Приложение № 12);
  - ▶ Налоговый учёт НДС ведётся согласно правилам, установленным в разделе V Налогового Кодекса Украины

# Порядок ведения книг учёта (доходов и расходов)

---

- ▶ Прошнурованная и пронумерованная Книга бесплатно регистрируется в органе ГНС по основному месту учета налогоплательщиков
  - ▶ Записи в Книге выполняются разборчиво чернилами тёмного цвета или пастой шариковых ручек. В случае внесения поправок новая запись заверяется подписью налогоплательщика
  - ▶ Возможно вести книгу в электронном виде:
    - ▶ налоговая инспекция регистрирует заявление ФЛП на получение Книги в реестре поданных заявлений и в течение 3 рабочих дней формирует и направляет ФЛП уведомление о регистрации Книги с указанием регистрационного номера Книги и даты регистрации;
    - ▶ после получения ФЛП уведомления о регистрации Книги ФЛП может приступить к её ведению;
    - ▶ в Книге в электронном виде допускаются исправления ошибок или корректировки путём дополнения строки, в котором отражается отрицательное или положительное значение.
    - ▶ В Книге отражается фактически полученная сумма дохода от осуществления деятельности с суммарным итогом за месяц, квартал, год (плательщики НДС также отражают сумму фактически понесенных расходов)
    - ▶ При необходимости регистрации новой Книги в течение налогового (отчетного) периода записи в ней продолжаются нарастающим итогом, а предыдущая Книга остаётся у налогоплательщика
    - ▶ Записи в Книге выполняются по итогам рабочего дня, в течение которого получен доход, в частности средства, поступившие на текущий счет налогоплательщика и/или полученные наличными, сумма задолженности, по которой истек срок исковой давности, безвозмездно полученные товары (работы, услуги). Плательщики НДС также отражают понесенные расходы, включая оплату товаров, выплаченную заработную плату, уплаченный ЕСВ)
  - ▶ Данные Книги используются налогоплательщиком для заполнения налоговой декларации плательщика ЕН
  - ▶ Книга хранится у плательщика ЕН в течение 3 лет после окончания отчётного периода, в котором внесена последняя запись
-

# Единый социальный взнос (ЕСВ)

## Ставки

---

- ▶ Базой для начисления ЕСВ является сумма, которая определяется плательщиками ЕН самостоятельно, но не менее минимальной заработной платы и не более максимальной величины базы для начисления ЕСВ, установленной в соответствующем месяце (17 прожиточных минимумов)\*
- ▶ Ставка ЕСВ составляет 34,7% от базы для начисления, что включает обязательное участие в пенсионном страховании и страховании на случай безработицы
- ▶ На протяжении всего 2014 года ежемесячный минимальный взнос составляет:

*34,7% от 1218 грн. = 422,65 грн.*

*\* В 2014 году максимальная база начисления ЕСВ – 20 706 грн.*

# Единый социальный взнос

## Уплата

---

- ▶ ФЛП должны уплачивать ЕСВ ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным календрным кварталом. Реквизиты для уплаты необходимо уточнять непосредственно в налоговых органах по месту проживания (регистрации)
- ▶ ФЛП, имеющие наёмных сотрудников, должны перечислять за них ЕСВ до 20 числа месяца, следующего за отчётным, как работодатель
- ▶ Для ФЛП предусмотрена возможность **добровольного участия**:
  - в системе страхования в связи с временной утратой трудоспособности (при этом ставка ЕСВ составит 36,6%)
  - в системе страхования от несчастного случая на производстве (ставка ЕСВ – 36,21%)
  - во всех видах обязательного государственного социального страхования (ставка ЕСВ составит 38,11%)

# Налог на добавленную стоимость

---

ФЛП, зарегистрированные плательщиками НДС:

- ▶ начисляют НДС при осуществлении операций по продаже товаров (работ, услуг)
- ▶ уплачивают положительную разницу между общей суммой налоговых обязательств по НДС, возникших в связи с продажей товаров на протяжении отчетного периода, и суммой налогового кредита по ставке 20% в течение 10 дней после подачи декларации по НДС
- ▶ выписывают налоговые накладные
- ▶ имеют право получать налоговый кредит по НДС, начисленному (уплаченному) в связи с приобретением товаров (услуг) при соблюдении общих условий, предусмотренных разделом V Кодекса
- ▶ имеют право получить бюджетное возмещение на общих основаниях (но на практике сталкиваются со сложностями)
- ▶ должны подавать декларацию по НДС (см. Приложение № 13)

# Сроки уплаты налогов и сборов

## Сводная таблица

Вид платежа	Срок уплаты*
ЕН (авансовый платеж) для 1 и 2 групп	до 20 числа текущего месяца
ЕН для 3 и 5 группы	10 календарных дней после предельного срока подачи декларации (подача декларации – в течение 40 календарных дней после окончания отчетного квартала), т.е. до 20 мая, 19 августа, 19 ноября и 19 февраля
ЕСВ для 1, 2, 3 и 5 групп	за каждый квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
ЕСВ за нанятых сотрудников	в момент выплаты зарплаты, но не позже, чем до 20 числа месяца, следующего за отчетным
НДС (в случае регистрации плательщиком НДС)	10 календарных дней после подачи отчета (подача отчета - до 20 числа после окончания отчетного месяца)

\* График уплаты налогов на 2014 год представлен в Приложении № 14

# Отчётность



# Отчётность плательщиков ЕН

---

- ▶ Плательщики ЕН 1 и 2 группы:
    - подают в органы государственной налоговой службы налоговую декларацию плательщика ЕН в срок, установленный для годового налогового периода, в течение 60 календарных дней после окончания календарного года, в которой отражают объём полученного дохода, ежемесячные авансовые взносы
      - такая налоговая декларация подается, если плательщик ЕН не допустил на протяжении года превышения установленного объёма дохода и самостоятельно не перешел на уплату ЕН по ставкам, установленным для плательщиков единого налога 2, 3 или 5 группы
    - подают в органы государственной налоговой службы налоговую декларацию в сроки, установленные для квартального налогового периода, в случае превышения на протяжении года установленных предельных сумм дохода (см. стр. 21). или самостоятельного принятия решения о переходе на уплату налога по ставкам, установленным для плательщиков 2, 3 или 5 группы. При этом годовую налоговую декларацию подавать не надо
  - ▶ Плательщики ЕН 3 и 5 групп подают в органы государственной налоговой службы налоговую декларацию плательщика ЕН в сроки, установленные для квартального налогового (отчётного) периода (в течение 40 календарных дней после окончания квартала)
  - ▶ Налоговая декларация (см. Приложение № 15) подается в органы государственной налоговой службы по месту регистрации налогового адреса
  - ▶ Доход в налоговой декларации отражается нарастающим итогом
-

# Отчётность по ЕСВ

---

- ▶ Формой отчётности по ЕСВ для ФЛП является отчёт, который подается один раз в год до 10 февраля года, следующего за отчётным (см. Приложение № 16)
- ▶ В случае, если ФЛП использует труд наёмных работников, ФЛП обязан также ежемесячно подавать отчёт (см. Приложение № 17) не позже 20 числа месяца, следующего за отчётным
- ▶ Отчёты подаются в налоговый орган по месту регистрации ФЛП
- ▶ Если у ФЛП, использующего труд наёмных работников, в отчётном периоде изменяется местонахождение или место регистрации места жительства или фактического проживания, отчёт за этот отчётный период (с первого до последнего календарного числа отчётного месяца) подаётся в налоговую инспекцию по новому месту постановки на учёт
- ▶ Если у ФЛП, не использующего труд наёмных работников, в отчётном периоде изменяется местонахождение или место регистрации места жительства или фактического проживания, отчёт за этот отчётный период (с первого до последнего календарного числа отчётного года) подаётся в налоговую инспекцию, в которой ФЛП пребывал на учёте

# Уведомление об объектах налогообложения

---

- ▶ ФЛП должен уведомлять об объектах налогообложения согласно форме 20 - ОПП (см. Приложение № 18) по месту нахождения таких объектов
  - ▶ Под объектами налогообложения стоит подразумевать:
    - ▶ Непосредственно объекты налогообложения (например, имущество, товары, доход или его часть, обороты от реализации товаров/работ/услуг и т.п. с наличием которых у ФЛП возникают налоговые обязательства)
    - ▶ Объекты, связанные с налогообложением (например, виды деятельности ФЛП, в связи с которыми у ФЛП возникают налоговые обязательства)
    - ▶ Объекты, через которые осуществляется деятельность (например, торговые точки, склады, пункты предоставления услуг, офисы, киоски, лотки и т.п.)
  - ▶ Рекомендуемый справочник типов объектов налогообложения обнародуется на официальном веб-сайте налоговой службы и размещается на информационных стенах в органах государственной налоговой службы
  - ▶ Данное уведомление подается в налоговую инспекцию по местонахождению объектов в течение 10 рабочих дней после их регистрации, создания или открытия, а также в случае изменения сведений об объекте налогообложения (а именно, при изменении типа, наименования, местонахождения или состояния объекта)
  - ▶ Уведомления по форме 20-ОПП можно направлять и по почте
-

# Отчётность

Отчёт	Государственный орган	Периодичность	Срок подачи
Декларация плательщика ЕН (1 и 2 группы), (см. Приложение №15)	в Налоговую инспекцию	ежегодно / ежеквартально в случае превышения на протяжении года предельного дохода	60 календарных дней после окончания календарного года/ 40 дней после окончания отчетного (налогового) квартала
Декларация плательщика ЕН (3 и 5 группы), (см. Приложение №15)	в Налоговую инспекцию	ежеквартально	40 дней после окончания отчетного (налогового) квартала, т.е. до 12 мая, 11 августа, 10 ноября и 9 февраля
Отчётность по НДС (в случае регистрации), (см. Приложение № 13)	в Налоговую инспекцию	ежемесячно	до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
Отчётность по ЕСВ (см. Приложение № 16)	в Налоговую инспекцию	ежегодно	до 10 февраля года, следующего за отчетным
Отчётность по ЕСВ по наёмным работникам (см. Приложение № 17)	в Налоговую инспекцию	ежемесячно	до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
Отчётность 20-ОПП (см. Приложение № 18)	в Налоговую инспекцию	в случае необходимости	Через 10 дней после возникновения соответствующих оснований

\* График подачи отчётности на 2014 год представлен в приложении № 14

# Подача налоговой отчётности в электронном виде

---

- ▶ Законом предусмотрен электронный способ подачи отчётности, который не является обязательным для ФЛП на ЕН
- ▶ Условия электронной подачи налоговой отчётности:
  - ▶ соответствующая регистрация электронной цифровой подписи (ЭЦП)
  - ▶ Создание личного электронного ключа - выдаётся государственным Центром сертификации ключей; доступен только подписанту
  - ▶ создание открытого ключа – доступный всем желающим
  - ▶ получение Сертификата открытого ключа (сертификат ключа) – документ, выданный Центром сертификации ключей, удостоверяет принадлежность открытого ключа подписанту
  - ▶ срок действия сертификата – 1 год
- ▶ При составлении отчётности в электронной форме необходимость её составления и подачи в бумажной форме отсутствует
- ▶ Центр сертификации на сегодняшний день имеет более 30 филиалов

# Этапы процесса оформления электронной отчётности

1. Иметь доступ к компьютеру с операционной системой от версии Windows XP SP3 до Windows 8. Посетить сайт <http://acs kidd.gov.ua/> и ознакомиться с разделом «Регистрация пользователей».



2. Согласно инструкции, необходимо подготовить требуемый пакет документов, переносные цифровые носители (флешки, CD диски) и посетить Аккредитированный центр сертификации ключей информационно-справочного департамента Миндоходов (АЦСК ИСД Миндоходов). Данная услуга бесплатная.



3. Необходимо заключить с налоговой инспекцией договор «О признании электронных документов». Это возможно сделать в электронной форме с помощью сайта <http://acs kidd.gov.ua/> и загрузить инсталляционный пакет программного обеспечения «Защита отчётности».

4. После установки и настройки в меню «Договоры и заявления» необходимо будет выбрать нужный вариант договора, соответствующий категории плательщика. Договор подписывается с помощью электронного ключа для подписи, сформированных АЦСК ИСД. После подписания Договора уже можно отправлять в налоговую инспекцию отчётность в электронном виде.



5. После отправки отчётности в электронном виде плательщик на электронную почту получает первую квитанцию, которая подтверждает получение электронного документа. В случае, если квитанция не пришла, документ считается неполученным. Копия такой квитанции хранится в налоговых органах. Датой и временем принятия отчётности являются дата и время, зафиксированные в первой квитанции.



6. В качестве подтверждения приёма поданной отчётности в базу налоговых органов налогоплательщику отправляется вторая квитанция, имеющая текстовый формат. В ней указываются: реквизиты принятого документа в эл. форме, регистрационный номер, дата приёма, налоговый отчётный период и данные отправителя квитанции.

# Ответственность



# Ответственность за основные нарушения

Вид нарушения	Финансовая санкция*	Административная ответственность
Неподача, несвоевременная подача налоговой декларации (ЕН)	170 грн. При повторном правонарушении в течение года – 1020 грн. за каждую такую неподачу	от 51 до 136 грн.
Неподача, несвоевременная подача налоговой декларации (НДС)	170 грн. . При повторном правонарушении ФЛП, к которому в течение года уже применялся данный штраф – 1020 грн. за каждое нарушение	от 51 до 136 грн.
Неуплата (неперечисление) ФЛП - плательщиками ЕН 1 и 2 групп авансовых платежей по ECB	50% ставки ЕН, избранной такими плательщиками	--
Несвоевременная уплата самостоятельно определенных налоговых обязательств	10-20% погашенной суммы долга (20% при задержке более 30 календарных дней)	--
Начисление пени за несвоевременную уплату налога	120% годовой учётной ставки НБУ, действующей на день возникновения/погашения долга (большая из двух) (около 0,03%), от суммы налогового долга за каждый день просрочки платежа	--
Самостоятельное (до)определение контролирующим органом суммы налогового обязательства	25% - 50% суммы начисленного налогового обязательства, Пеня в размере 120% годовой учётной ставки НБУ, действующей на дату занижения налогового обязательства), от суммы налогового долга за каждый день просрочки платежа	от 85 – до170 грн При занижении налога на сумму, превышающую 609тыс. грн возможна уголовная ответственность
Неуплата, несвоевременная уплата ECB	10% от неуплаченных сумм + пена 0,1% суммы недоплаты за каждый день просрочки платежа	до 5 100 грн.
Несвоевременная подача отчётности по ECB	170 грн.	от 340 до 680 грн.
Доначисление органом налоговой инспекции или плательщиком своевременно не начисленного ECB	5% - 50% суммы доначисленного ECB за каждый отчетный период	от 340 до 680 грн.
Несвоевременное представление сообщения по форме 20-ОПП	170 грн. (340 грн.)**	--

\* - за каждое нарушение

\*\* - за повторное нарушение в течение года

# Законодательство



# Законодательство (I)

- ▶ Налоговый Кодекс Украины от 02.12.2010 г. № 2755-VI
- ▶ Кодекс Украины об Административных правонарушениях от 07.12.1984 № 8073-X
- ▶ Закон Украины «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей» от 15.05.2003 г. № 755-IV
- ▶ Закон Украины «О сборе и учете единого взноса на государственное общеобязательное социальное страхование» от 2.12.2010 г. N 2755-VI
- ▶ Закон Украины «О применении регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг» от 06.07.1995 г. № 265/95-ВР
- ▶ Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчётности в Украине» от 16.07.1999г. № 996-XIV
- ▶ Закон Украины «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Украины относительно отмены свидетельства о государственной регистрации юридического лица и физического лица – предпринимателя» от 7.04.2011 г. N 3205-VI
- ▶ Закон Украины «О государственном бюджете Украины на 2014 год» от 24.02.2014 г. N 776-VII
- ▶ Закон «О внесении изменений в Налоговый кодекс Украины относительно ставок отдельных налогов и налоговых льгот» № 3757 от 16.12.2013 г.
- ▶ Закон «О внесении изменений в Налоговый кодекс Украины относительно взятия на учёт юридических лиц и частных лиц-предпринимателей» № 4839- VI от 24.05.2012 г.
- ▶ Национальный Классификатор Украины ДК 009:2010, утвержденный Приказом Госпотребстандарта Украины от 11.10.2010 г. N 457 (действует с 01.01.2012)
- ▶ Приказ Президента Украины «Об утверждении Положения о Государственной регистрационной службе Украины» от 6.04.2011 г. N 401/2011
- ▶ Приказ Министерства доходов и сборов Украины от 09.09.2013 г. «Об утверждении Порядка формирования и представления страхователями отчета относительно сумм начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование» № 455
- ▶ Приказ Министерства финансов Украины «Об утверждении положения о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете», от 24.05.1995г.№ 88

# Законодательство (II)

- ▶ Приказ Министерства финансов Украины «Об утверждении форм налоговых деклараций плательщика Единого налога» № 1688 от 07.11.2012 г.
- ▶ Приказ Министерства доходов и сборов Украины от 16.09.2013 г. № 481 «Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов, которую ведут физические лица - предприниматели, кроме лиц, избравших упрощенную систему налогообложения, и физические лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность, и Порядок ее ведения»
- ▶ Приказ Государственного комитета Украины по вопросам технического регулирования и потребительской политики от 11.10.2010 г. N 457 "Об утверждении и отмене национальных классификаторов", с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Государственного комитета Украины по вопросам технического регулирования и потребительской политики от 29.11.2010 г. N 530
- ▶ Постановление Кабинета Министров Украины от 29.12.2010 N 1216 "О внесении изменений в Положение про разрешительную систему"
- ▶ Постановление Правления НБУ «Об утверждении Инструкции о порядке открытия, использования и закрытия счетов в национальных и иностранных валютах» от 12.11.2003 г. № 492
- ▶ Постановление Правления НБУ «Об утверждении размера обязательной продажи поступлений в иностранной валюте» от 15.11.2003 г. № 457
- ▶ Постановление Правления Пенсионного фонда Украины «Об утверждении Порядка о постановке на учет и снятии с учета в органах Пенсионного фонда Украины плательщиков единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование» от 27.09.2010 г. № 21-6
- ▶ Приказ Министерства доходов и сборов от 28.08.2013 г. № 417 "Об утверждении нормативно-правовых актов относительно применения регистраторов расчетных операций и книг учета расчетных операций"
- ▶ Приказ Минфина от 09.12.2011 г. № 1588 Об утверждении Порядка учета плательщиков налогов и сборов
- ▶ Письмо ГНАУ от 17.05.2011 № 13663/7/29-1017 «Об отмене свидетельства о государственной регистрации»
- ▶ Письмо Министерства финансов Украины от 27.01.2012 г. N 31-08410-07-27/1808 «О требованиях к первичным документам, созданным в электронном виде»
- ▶ Письмо ГНАУ от 14.01.2002 г. N 164/П/17-0516 «Вопросы использования печати или штампа при осуществлении предпринимательской деятельности физическим лицом-субъектом предпринимательской деятельности»
- ▶ Письмо ГНАУ от 11.01.2012 р. N 741/7/18-3117 «О вступлении в силу Порядка учета плательщиков налогов и сборов»